

Số: 01/CTr-XSKT

Kiên Giang, ngày 07 tháng 5 năm 2025

## **CHƯƠNG TRÌNH**

### **Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025**

Thực hiện Chương trình tổng thể của UBND tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 403/QĐ-UBND ngày 19/02/2025 của UBND tỉnh Kiên Giang. Công ty TNHH Một thành viên Xổ sổ kiến thiết Kiên Giang (sau đây gọi tắt là Công ty) xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là THPTK, CLP) năm 2025, gồm các nội dung như sau:

#### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2025**

##### **1. Mục tiêu**

Mục tiêu của THPTK, CLP năm 2025 là thực hiện kiên quyết, đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp hữu hiệu trong công tác THPTK, CLP trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của Công ty nhằm tạo sự lan tỏa mạnh mẽ, quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực được giao, phấn đấu đạt kết quả cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu của kế hoạch sản xuất, kinh doanh năm 2025.

##### **2. Yêu cầu**

Tiếp tục bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình tổng thể về THPTK, CLP giai đoạn 2021-2025 và Chương trình tổng thể về THPTK, CLP năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh; gắn với các chỉ tiêu chủ yếu trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và phải bảo đảm thúc đẩy việc sử dụng có hiệu quả các nguồn lực; phải bảo đảm cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của Công ty được ổn định và hiệu quả.

Chương trình THPTK, CLP phải bảo đảm tính toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với từng đơn vị, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong việc xây dựng kế hoạch hành động, tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các văn bản về THPTK, CLP, qua đó tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong nhận thức về công tác THPTK, CLP trong toàn Công ty, góp phần nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý, sử dụng vốn và tài sản Nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh.

##### **3. Nhiệm vụ trọng tâm**

Việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2025 là yếu tố quan trọng nhằm tạo nguồn lực góp phần bảo đảm hoàn thành kế hoạch kinh doanh năm 2025. Để đạt được điều đó, công tác THPTK, CLP trong năm 2025 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

a) Phấn đấu thực hiện cao nhất các chỉ tiêu kế hoạch kinh doanh năm 2025 đã được UBND tỉnh giao.



b) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng tài chính, điều hành chi phí kinh doanh trong phạm vi quy định, quy chế Công ty, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm và hiệu quả; thực hiện quản lý chặt chẽ các khoản công nợ phải thu, phải trả.

c) Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản Công ty, bảo đảm đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ kinh doanh.

d) Tiếp tục đổi mới nâng cao hiệu quả hoạt động kinh doanh, đẩy mạnh cơ cấu lại doanh nghiệp; nâng cao hiệu quả sử dụng vốn tại doanh nghiệp.

đ) Xây dựng văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí trong Công ty. Có các biện pháp khuyến khích người lao động tăng cường THTK, CLP trong sản xuất, kinh doanh.

## **II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ**

Công tác THTK, CLP năm 2025 được thực hiện trên tất cả các nội dung hoạt động, các đơn vị trực thuộc Công ty theo quy định của Luật THTK, CLP, trong đó tập trung một số lĩnh vực cụ thể sau:

### **1. Trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản của Công ty**

Tiếp tục thực hiện cơ cấu lại doanh nghiệp nhà nước đối với Công ty theo chỉ đạo của Trung ương và UBND tỉnh giai đoạn 2021 – 2025 nhằm để doanh nghiệp hoạt động hiệu quả, phát triển và bền vững.

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng vốn theo Luật Quản lý, sử dụng vốn nhà nước đầu tư vào sản xuất, kinh doanh tại doanh nghiệp ngày 26/11/2014; Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015 của Chính phủ về đầu tư vốn nhà nước vào doanh nghiệp và quản lý, sử dụng vốn, tài sản tại doanh nghiệp; các quy định có liên quan và các văn bản hướng dẫn thi hành.

### **2. Trong quản lý chi phí sản xuất kinh doanh của Công ty**

Thực hiện tốt các quy định pháp luật về quản lý chi phí trong hoạt động sản xuất kinh doanh, định mức tiêu hao nguyên vật liệu đối với Công ty.

Thực hiện việc mua sắm vật tư, hàng hóa, công cụ dụng cụ phải tuân thủ theo các quy định của pháp luật và quy chế của Công ty. Đối với việc mua sắm tài sản thuộc diện đấu thầu thì phải thực hiện đấu thầu theo quy định của Luật Đấu thầu và các văn bản hướng dẫn pháp luật có liên quan.

Áp dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số vào công tác quản trị của doanh nghiệp để giải quyết công việc một cách nhanh nhất, hiệu quả nhất góp phần tiết kiệm về chi phí và nguồn nhân lực của đơn vị.

### **3. Tổ chức bộ máy, quản lý lao động**

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, đào tạo người quản lý và người lao động góp phần nâng cao tay nghề, trình độ chuyên môn nghiệp vụ nhằm mục đích nâng cao chất lượng trong công tác quản trị của doanh nghiệp.

Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả. Thực hiện công tác đào tạo, tạo điều kiện cho người lao động học tập phát huy khả năng chuyên môn trong thực thi nhiệm vụ được giao.

Thực hiện rà soát, sắp xếp công việc tại các Phòng, Chi nhánh, Xí nghiệp để bố trí nhân lực phù hợp, nhằm nâng cao năng suất, hiệu quả trong công tác.

Quản lý tốt người lao động, sử dụng thời giờ làm việc đúng quy định của Công ty, bảo đảm hiệu quả làm việc.

### **III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

#### **1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

Ban lãnh đạo Công ty tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, triển khai và chỉ đạo thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, các quy định của Nhà nước về THPT, CLP. Chú trọng công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với người quản lý, người lao động, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm và xác định đúng đắn các mục tiêu, yêu cầu của công tác THPT, CLP, đặc biệt là đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác THPT, CLP.

#### **2. Quản lý, sử dụng vốn và tài sản của Công ty**

Thực hiện việc sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo Quyết định số 2036/QĐ-UBND ngày 20/8/2021 của UBND tỉnh về việc phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất đối với Công ty TNHH Một thành viên Xô số kiến thiết Kiên Giang trên địa bàn tỉnh Kiên Giang; Chi nhánh miền Tây trực thuộc Công ty tại Thành phố Cần Thơ thực hiện theo Công văn số 9123/BTC-QLCS ngày 13/9/2022 của Bộ Tài chính gửi UBND tỉnh Kiên Giang về việc phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của Công ty trên địa bàn thành phố Cần Thơ. Riêng đối với Chi nhánh Sài Gòn và Chi nhánh miền Đông trực thuộc Công ty tại Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện theo Công văn số 6642/BTC-QLCS ngày 11/7/2022 của Bộ Tài chính gửi UBND Thành phố Hồ Chí Minh về việc dự kiến phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của Công ty trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh sau khi có ý kiến chính thức chấp thuận của Bộ Tài chính.

Xây dựng Kế hoạch cụ thể và tổ chức thực hiện có hiệu quả “Đề án cơ cấu lại doanh nghiệp của Công ty TNHH Một thành viên Xô số kiến thiết Kiên Giang giai đoạn 2021 – 2025” sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Thực hiện giảm vốn do giảm tài sản 14 lô đất (tại khu lân biển, đường Tôn Đức Thắng) sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

#### **3. Quản lý chi phí sản xuất kinh doanh của Công ty**

Xây dựng và ban hành các quy chế, quy định quản lý nội bộ của Công ty nhằm cụ thể hóa các quy định về định mức chi phí của Nhà nước áp dụng tại doanh nghiệp một cách hiệu quả và tiết kiệm góp phần vào việc THPT, CLP.

Thường xuyên rà soát sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định và chủ yếu là Quy chế Chi tiêu nội bộ của Công ty phải thường xuyên chỉnh sửa, bổ sung cho phù hợp và bảo đảm theo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình kinh doanh thực tế nhằm tiết kiệm chi phí và mang lại hiệu quả thiết thực, góp phần vào việc THPT, CLP.

Triển khai đến toàn thể người quản lý, người lao động trong Công ty thực hiện nghiêm các quy chế, quy định quản lý nội bộ của Công ty nhằm cụ thể hóa các quy định về định mức chi phí của Nhà nước áp dụng tại doanh nghiệp một cách hiệu quả và tiết kiệm góp phần vào việc THPT, CLP.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chi phí hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty nhằm đảm bảo đúng theo quy định góp phần vào



việc THPT, CLP.

Kịp thời biểu dương, khen thưởng đối với những tập thể và cá nhân thực hiện tốt việc THPT, CLP. Đồng thời có biện pháp xử lý đối với những tập thể và cá nhân thiếu trách nhiệm, gây thất thoát trong việc THPT, CLP của Công ty.

#### **4. Tổ chức bộ máy, quản lý lao động**

Xây dựng kế hoạch cụ thể và tổ chức thực hiện có hiệu quả “Đề án tinh giản, sắp xếp lại đầu mối, biên chế lao động của Công ty TNHH Một thành viên Xô số kiến thiết Kiên Giang” sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Công ty (Chương trình) có hiệu lực kể từ ngày ký (lý do: ngày 07/5/2025 Công ty mới nhận được Chương trình tổng thể của UBND tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 403/QĐ-UBND ngày 19/02/2025 của UBND tỉnh Kiên Giang). Chương trình được xây dựng trên cơ sở căn cứ Chương trình tổng thể về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh. Trong Chương trình xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như đề ra những giải pháp, biện pháp cần thực hiện để đạt được chỉ tiêu tiết kiệm.

2. Lãnh đạo các Phòng, Chi nhánh, Xí nghiệp in và người lao động của Công ty có trách nhiệm thực hiện đúng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Công ty.

3. Phòng Tổng hợp pháp chế chủ trì phối hợp với Phòng Kế toán tham mưu Tổng Giám đốc lập báo cáo định kỳ 06 tháng đầu năm và báo cáo cả năm 2025 về tình hình và kết quả việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Công ty gửi Sở Tài chính Kiên Giang.

4. Phòng Tổng hợp pháp chế và Phòng Tổ chức cán bộ giám sát, đôn đốc việc thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Công ty.

Trên đây là Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Công ty TNHH Một thành viên Xô số kiến thiết Kiên Giang. /s. *Đức*

#### **Nơi nhận:**

- Sở Tài chính (để b/c);
- Ban Kiểm soát;
- Tổng Giám đốc;
- Phó Tổng Giám đốc;
- Các Phòng, CN, Xí nghiệp trực thuộc;
- Lưu: VT, THPC.

**CHỦ TỊCH CÔNG TY** *ML*



**Trần Chí Hùng**